

Na temelju članka 41. Statuta Vatrogasne zajednice grada Karlovca od 15. travnja 2015. godine Upravni odbor Vatrogasne zajednice grada Karlovca na sjednici održanoj 01. lipnja 2017. godine donosi

Odluku

o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju dužnosnici (predsjednik i zapovjednik) i zaposlenici Vatrogasne zajednice grada Karlovca koji imaju pravo na korištenje službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije na teret sredstava proračuna grada Karlovca, te se utvrđuje način odobravanja službenih putovanja.

SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službeni automobili u smislu ove Odluke je osobni automobil određen prema odredbama zakona kojim se regulira sigurnost prometa na cestama u vlasništvu Vatrogasne zajednice grada Karlovca ili vozilo ugovoreno putem operativnog leasinga čija se upotreba financira iz sredstava proračuna grada Karlovca.

Dužnosnici Vatrogasne zajednice grada Karlovca koriste automobile srednje ili niže klase.

Službena vozila Vatrogasne zajednice grada Karlovca mogu se ustupiti na korištenje Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije i njenim članicama, kao i članicama Vatrogasne zajednice grada Karlovca temeljem njihovih pisanih zahtjeva, uz odobrenje odgovornih osoba Vatrogasne zajednice grada Karlovca.

Vozilo ustupljeno na korištenje navedenim vraća se u prvobitnom stanju u vidu tehničke ispravnosti i potrošnje goriva. Ukoliko nastane oštećenje na vozilu ili unutar njega troškove popravka korisnik refundira Vatrogasnoj zajednici grada Karlovca.

Ostali uvjeti za korištenje vozila vrijede kao i za dužnosnike i zaposlenike Vatrogasne zajednice grada Karlovca.

Članak 3.

Odgovorne osobe odlukom o korištenju službenih automobila propisuju uvjete korištenja službenih automobila.

SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti dužnosnici Vatrogasne zajednice grada Karlovca, zaposlenici Vatrogasne zajednice grada Karlovca, te predsjednici ili zapovjednici Dobrovoljnih vatrogasnih društava pod propisanim uvjetima.

Troškovi mobilnih telefona uključuju i troškove mobilnog interneta.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi. Korištenje mobilnih telefona regulirano je ugovorom sa mobilnim operaterom.

Članak 5.

Dužnosnici i zaposlenici Vatrogasne zajednice grada Karlovca mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa od 400,00 kuna mjesečno uključujući PDV i druge fiksne troškove po korisničkom broju.

Predsjednici ili zapovjednici DVD-a koriste službene mobilne telefone do iznosa propisanog ugovorom / brojevi, korisnici i iznosi su prilog ove odluke /.

Troškove iznad odobrenih – ugovorenih iznosa podmiruje neposredni korisnik DVD –a.

Iznimno, odgovorna osoba može na temelju obrazloženog zahtjeva neposrednog korisnika, pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa (najviše do 50%), ako je to neophodno za obavljanje zadatka službe (boravak u inozemstvu, protupožarna sezona, natjecanje...).

Troškove iznad odobrenih iznosa podmiruje neposredni korisnik, pri obračunu prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	NAZIV TARIFE	IZNOS PRETPLATE U KUNAMA	MJESEČNI LIMIT U KUNAMA
1.	Predsjednik VZGK –a			400,00
2.	Zapovjednik VZGK –a			400,00
3.	Tajnik VZGK –a			400,00
4.	Knjigovodstveno – računovodstveni referent			400,00

REDOVNE ZRAKOPLOVNE LINIJE

Članak 6.

Odgovorne osobe i zaposlenici Vatrogasne zajednice grada Karlovca imaju pravo na korištenje zrakoplovne putničke karte ekonomskog razreda isključivo za službene potrebe.

Iznimno, odgovorne osobe mogu ako je to neophodno za obavljanje zadataka, pisanom odlukom odobriti korištenje putničke karte višeg razreda, isključivo za prekoceanske letove.

POSLOVNE KREDITNE KARTICE

Članak 7.

Poslovnu kreditnu karticu mogu koristiti isključivo odgovorne osobe Vatrogasne zajednice grada Karlovca za službene potrebe i osoba prema ovlaštenju predsjednika.

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje svih troškova obuhvaćenih putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu, internim aktima za obavljanje poslova iz djelokruga, kao i za plaćanje drugih troškova na koje odgovorna osoba ima pravo prema odredbama ove Odluke.

Kreditna kartica koristi se i za blagajničko poslovanje, odnosno podizanje gotovine.

Troškove koji su plaćeni suprotno odredbama ovog članka podmiruje korisnik kartice, pri obračunu prve slijedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

SREDSTVA REPREZENTACIJE

Članak 8.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju odgovorne osoba Vatrogasne zajednice grada Karlovca isključivo za službene potrebe.

Iznimno, odgovorne osobe mogu zaposleniku odobriti korištenje sredstava reprezentacije kada to zahtjeva obavljanje zadatka.

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično i namjensko trošenje sredstava reprezentacije.

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti za slijedeće namjene:

- za ugostiteljske usluge koje su u neposrednoj vezi s izvršavanjem određenog službenog posla kao što su poslovni ručak, večera, catering posluživanje za sudionike sastanka, sjednice i drugih uzvanika
- nabavu prigodnih poklona za osobe koje imaju poseban značaj za rad Vatrogasne zajednice grada Karlovca (božićni pokloni, pokloni povodom obilježavanja obljetnica i važnih događaja).

SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 9.

Službena putovanja moraju biti povezana s djelokrugom i zadacima službe.

Službena putovanja zaposlenicima Vatrogasne zajednice grada Karlovca i vanjskim suradnicima odobravaju isključivo odgovorne osobe.

Službena putovanja u inozemstvo odobrava predsjednik Vatrogasne zajednice grada Karlovca sukladno programu rada ili odluci Upravnog odbora Vatrogasne zajednice grada Karlovca.

Korištenje službenog vozila unutar djelokruga Vatrogasne zajednice grada Karlovca evidentira se u kontrolnoj knjižici vozila, a izvan djelokruga Vatrogasne zajednice grada Karlovca putnim nalogom.

Članak 10.

Kategorija smještaja na službenom putovanju ne može biti viša od četiri zvjezdice.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, odgovorna osoba može na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva neposrednog korisnika odobriti smještaj više kategorije, ako je to neophodno za obavljanje zadatka službe.

Zaposlenici Vatrogasne zajednice grada Karlovca dužni su obavijestiti odgovornu osobu o planiranom službenom putovanju u inozemstvo najkasnije osam dana unaprijed.

Članak 11.

Odgovorna osoba će internim aktom detaljnije urediti način odobravanja i provedbe službenih putovanja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

URBROJ: 01-64/2017

Karlovac, 01. lipanj 2017. godine.



Predsjednik VZGK -a:
Željko Šafar